

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1176658016589 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.10.2024 за ГРН 2246601061518



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утвержден
Приказом Управления образования
Байкаловского муниципального района
Свердловской области
От 01.10.2024 г. № 148

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Байкаловская спортивная школа»
(редакция № 4)**

Свердловская область
село Байкалово
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Байкаловская спортивная школа» (далее – учреждение) является некоммерческой организацией, реализующей:

- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта,

- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки,

1.2. Учреждение создано Приказом Управления образования Байкаловского муниципального района от 23.01.2017 г. № 9 «О создании Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Байкаловская детско-юношеская спортивная школа».

Переименовано Приказом начальника Управления образования Байкаловского муниципального района от 12.07.2023 г. № 102 «О внесении изменений в Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Байкаловская детско-юношеская спортивная школа» и утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Байкаловская спортивная школа».

1.3. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Байкаловская спортивная школа».

Сокращённое наименование учреждения – МБУ ДО «Байкаловская СШ».

1.4. Юридический адрес учреждения: 623870, Свердловская область, Байкаловский район, село Байкалово, улица Кузнецова, дом 2.

Фактический адрес учреждения: 623870, Свердловская область, Байкаловский район, село Байкалово, улица Кузнецова, дом 2.

Почтовый адрес учреждения: 623870, Свердловская область, Байкаловский район, село Байкалово, улица Кузнецова, дом 2.

1.5. Места осуществления образовательной деятельности:

- 623870, Свердловская область, Байкаловский район, село Байкалово, улица Кузнецова, 2;

- 623870, Свердловская область, Байкаловский район, село Байкалово, улица Мальгина, 70;

- 623870, Свердловская область, Байкаловский район, село Байкалово, улица Мальгина, 98.

- 623870, Свердловская область, Байкаловский район, село Байкалово, улица Советской Конституции, 2а.

1.6. Учредительным документом учреждения является настоящий Устав.

1.7. Учредителем учреждения и собственником имущества является Байкаловский муниципальный район Свердловской области.

1.8. Функции и полномочия учредителя учреждения от имени Байкаловского муниципального района Свердловской области осуществляет Управление образования Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 623870, Российская Федерация, Свердловская область, село Байкалово, улица Кузнецова, дом 30.

Юридический и почтовый адрес: 623870, Свердловская область, село Байкалово, улица Кузнецова, дом 30.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации - учреждение дополнительного образования.

Вид – спортивная школа.

Вид деятельности по ОКВЭД- 85.4 – образование дополнительное, 85.41.1. – образование в области спорта и отдыха.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в финансовом органе муниципального образования, гербовую печать со своим наименованием, штампы, бланки и иную атрибутику юридического лица, обособленное имущество, закрепленное за ним в установленном порядке на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных собственником имущества Учреждения, а также недвижимого имущества. Заключение и оплата Учреждением договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производятся в пределах утверждённой сметы доходов и расходов.

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, персональных данных):

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесённые в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) годовая бухгалтерская отчётность Учреждения;
- 8) сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества.

1.14. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.15. Учреждение может иметь филиалы, которые создаются, ликвидируются Учредителем Учреждения.

Руководители филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании его доверенности.

1.16. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями Учредителя Учреждения, назначением имущества, закреплённого за Учреждением.

1.17. В своей деятельности Учреждение, руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Свердловской области, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Уставом Байкаловского муниципального района Свердловской области, решениями Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, Приказами Управления образования Байкаловского муниципального района Свердловской области, иными правовыми актами Свердловской области и органов местного самоуправления муниципального образования, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, путем исполнения функций и оказания услуг в сферах физической культуры и спорта, а также при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, программ спортивной подготовки.

2.2. Учреждение создано в целях:

- удовлетворения потребностей населения Байкаловского муниципального района Свердловской области в предоставлении дополнительного образования детям в области физической культуры и спорта,

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, направленных на вовлечение лиц в систематические занятия

физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одарённых детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте, для обучающихся в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет;

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, направленных на всесторонне физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

2.3. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в занятиях физической культурой и спортом;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического воспитания обучающихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. Предметом деятельности Учреждения являются:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- вовлечение детей в систематические занятия спортом, выявление их склонности и пригодности для дальнейших занятий спортом, воспитание устойчивого интереса к ним, выявление одарённых детей;

- взаимодействие с семьёй для полноценного развития ребёнка;

- повышение уровня общей и специальной физической подготовленности обучающихся в соответствии с требованиями программ;

- воспитание морально-волевых качеств учащихся для их успешного выступления в соревнованиях;

- организация отдыха детей в каникулярное время, в том числе в лагере с дневным пребыванием детей;

- привитие обучающимся навыков гигиены и самоконтроля.

2.5. Основным видом деятельности Учреждения является предоставление дополнительного образования детей.

2.6. Для достижения своих задач Учреждение может образовывать различные объединения (ассоциации, союзы), секции, кружки, клубы по интересам, в том числе и на абонементной основе.

2.7. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по следующим видам спорта:

- шашки;
- шахматы;
- самбо;
- футбол;
- лыжные гонки;
- чирлидинг;
- волейбол;
- хоккей;
- спортивный туризм;

- учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по общей физической подготовке.

Учреждение реализует дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта:

- шашки;
- мини-футбол.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для осуществления которых он создан, в том числе оказывать платные услуги населению в соответствии с тарифами, утвержденными решением Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области, на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

2.10. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради чего оно создано.

2.11. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, лицензией. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Учреждение самостоятельно разрабатывает учебный план, календарный учебный график и расписание занятий.

3.3. Образовательный процесс, строится на основе свободного выбора обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в области физической культуры и спорта, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы. Допустимо освоение обучающимися нескольких дополнительных общеразвивающих образовательных программ, менять их.

3.5. Учреждение обеспечивает непрерывный в течение календарного года учебно-тренировочный процесс. Который осуществляется ежедневно в течение всего календарного года, включая каникулярное время, в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами и расписанием.

Учебный год в учреждении начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года для обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам составляет от 36 до 40 недель.

Продолжительность учебного года для обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки - 46 недель тренировочных занятий непосредственно в условиях МБУ ДО «Байкаловская СШ» и дополнительно 6 недель по индивидуальным планам учащихся на период активного отдыха.

3.6. Сроки начала и окончания тренировочного процесса (спортивного сезона) определяются с учетом сроков проведения официальных спортивных мероприятий, в которых планируется участие обучающихся.

3.7. Физические нагрузки для обучающихся по реализуемым дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, назначаются тренером, с учетом их возраста, пола и состояния здоровья и в соответствии с нормативами физической подготовки и иными спортивными нормативами.

3.8. Учреждение формирует структуру деятельности и осуществляет планирование образовательного процесса с учетом следующих компонентов:

1) организационно-управленческий процесс построения спортивной тренировки, по этапам и периодам спортивной подготовки на основе дополнительных общеобразовательных программ по видам спорта;

2) система отбора и спортивной ориентации, представляющая собой процесс, направленный на выявление задатков у обучающихся, выраженных в спортивной предрасположенности к занятиям определенным видом спорта (спортивной дисциплиной) и выявлении индивидуальных возможностей в этом виде деятельности;

3) тренировочный процесс, под которым понимается процесс осуществления тренировочной и соревновательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, и дополнительным общеразвивающим программам спортивной подготовки и, в соответствии с законодательством, подлежащий планированию, включающий в себя

обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях, направленный на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства;

4) соревновательный процесс, учитывающий организацию и проведение спортивных соревнований и участие в них обучающихся в соответствии с планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий формируемым учреждением, на основе Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъекта Российской Федерации, календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования Байкаловский муниципальный район;

5) педагогический процесс непосредственной реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, и дополнительных общеобразовательных программ спортивной подготовки, направленный на физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для организации образовательного процесса, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта;

3.9. Организация образовательного процесса в учреждении осуществляется в соответствии с образовательной программой, учебными планами, расписанием занятий и календарным учебным графиком.

3.10. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и программ спортивной подготовки, и сроки обучения по этим программам, определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной учреждением самостоятельно.

3.11. Минимальный возраст зачисления детей в учреждение определяется в зависимости от реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, но не младше 5 лет.

3.12. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с учебными планами в сформированных группах, обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом группы, а также индивидуально.

3.13. Расписание занятий тренировочных групп утверждается после согласования с тренерским составом в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха обучающихся администрацией учреждения, с учетом их обучения в образовательных организациях. С учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.14. Содержание тренировочных занятий должно соответствовать утвержденным учебным планам по дополнительным общеобразовательным

общеразвивающим программам и по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

3.15. Формы организации тренировочного процесса.

1) тренировочные занятия с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта (дисциплины вида спорта), возрастных и гендерных особенностей занимающихся;

2) индивидуальные тренировочные занятия, проводимые согласно тренировочным (учебным) планам с одним или несколькими занимающимися, объединенными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях;

3) самостоятельная работа обучающихся по индивидуальным планам подготовки;

4) участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;

5) инструкторская и судейская практика;

6) медико-восстановительные мероприятия;

7) тестирование, промежуточная и итоговая аттестация учащихся;

Работа по индивидуальным планам подготовки в обязательном порядке осуществляется на этапах совершенствования спортивного мастерства.

3.16. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и программ спортивной подготовки учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда и отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.17. При наличии условий и согласия тренера-преподавателя и педагога дополнительного образования в работе объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.18. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.19. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения.

3.20. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.21. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяются учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.22. Количество обучающихся в группах по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, их возрастные

категории, зависят от направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом учреждения.

Количество обучающихся в группах по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, их возрастные категории, сроки обучения на этапах спортивной подготовки определяются локальным нормативным актом учреждения, основанным на Федеральном стандарте спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

3.23. Дополнительные образовательные программы реализуются учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.24. При реализации дополнительных образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.25. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

3.26. Недельный режим тренировочной нагрузки является максимальным и устанавливается в зависимости от специфики вида спорта, периода и задач подготовки.

3.27. Допускается проведение тренировочных занятий одновременно с учащимися из разных групп, при этом желательно соблюдать все перечисленные ниже условия:

- разница в уровне подготовки занимающихся не превышает трех спортивных разрядов и (или) спортивных званий;
- не превышена единовременная пропускная способность спортивного сооружения;
- не превышен максимальный количественный состав объединенной группы.

3.28. Количество учебных групп (секций) в отделении, а также количество специалистов: (педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей, методистов), привлекаемых спортивной школой для работы с учащимися, в т.ч. непосредственно в одной учебной группе, определяется учреждением исходя из утвержденной учредителем плана финансово-хозяйственной деятельности, и иных источников дохода, предусмотренных настоящим уставом.

3.29. Продолжительность занятий в учебные дни не более 3-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни - не более 4 академических часов в день.

3.30. Продолжительность академического часа для обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам - 45 минут, за исключением занятий в группах обучающихся 5-6 лет, для которых продолжительность академического часа – 30 минут. Для обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки продолжительность одного академического часа – 60 минут.

3.31. Продолжительность перемен составляет не менее 10 минут.

3.32. В образовательной программе могут быть предусмотрены другие варианты продолжительности тренировочного занятия и перерывов, с учетом специфики вида спорта, а также предусмотрена возможность перерывов для отдыха занимающихся в индивидуальном порядке, по подгруппам без прерывания всего тренировочного процесса в целом. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов между ними предусматривается локальным нормативным актом.

3.33. Правила приема детей в Учреждение определяются Учреждением самостоятельно.

Учреждение вправе осуществлять прием детей и лиц, проходящих спортивную подготовку, сверх установленного государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) Учреждением на платной основе.

При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, спортивно-оздоровительными программами и программами спортивной подготовки, реализуемыми Учреждением, а также другими документами, регламентирующими организацию тренировочного процесса, включая:

- перечень видов спорта, по которым реализуются образовательные программы в Учреждении;
- требования по общефизической и специальной подготовке для зачисления обучающихся в группы на этапах подготовки;
- перечень документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- медицинские противопоказания для занятий соответствующим видом спорта;
- правила поведения в Учреждении, на физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружениях, которых проходят занятия;
- правила поведения во внештатных ситуациях;
- правила техники безопасности;
- квалификацию тренерско-преподавательского состава.

При приеме в спортивно – оздоровительные группы и группы спортивной подготовки необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, а при зачислении на этапы спортивной подготовки, начиная с начальной подготовки - выполнение контрольно-переводных нормативов, установленных федеральными стандартами спортивной подготовки.

При поступлении в Учреждение предъявляются:

- письменное заявление поступающего (законного представителя поступающего) о приеме в Учреждение;
- свидетельство о рождении, паспорт, СНИЛС;
- медицинское заключение о состоянии здоровья с указанием на возможность заниматься избранным видом спорта.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом Директора Учреждения.

Отчисление обучающихся оформляется приказом Директора Учреждения.

Основаниями отчисления являются:

- личное заявление обучающегося, его родителя (законного представителя);
- медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее его дальнейшему обучению;
- завершение обучения;
- невыполнение обучающимся в установленные сроки без уважительных причин тренировочного плана или переводных нормативов (за исключением случаев, когда тренерско-преподавательским советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности обучающемуся продолжить повторное обучение);
- грубое нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения, Устава Учреждения;
- установление применения обучающимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;
- пропуск более 40% тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин;
- нарушение спортивной этики;
- нарушение режима спортивной подготовки.

3.34. Наличие платных образовательных услуг и порядок их предоставления:

Учреждение вправе на договорной основе оказывать населению и организациям платные дополнительные образовательные услуги за рамками объемов услуг, предусмотренных государственными образовательными стандартами.

Образовательные услуги:

- изучение учебной дисциплины сверх часов по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом, и/или на уровне, выше требований, предусмотренных учебными программами;
- развитие детей раннего возраста (возраст меньше установленного СанПиН по данному виду спорта);
- курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения.

Организационные услуги:

- организация содержательного досуга обучающихся;
- организация и проведение на базе Учреждения учебно-методических мероприятий (семинары, учёба, стажировка преподавателей других школ);
- проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- организация и проведение учебно-тренировочных сборов для физических и юридических лиц.

Оздоровительные услуги:

- организация профилактических мероприятий, групп по коррекции физического развития (гимнастика, аэробика);
- катание на коньках и лыжах.

Цены (тарифы) на платные услуги устанавливаются Учреждением самостоятельно по согласованию с учредителем.

Учреждение при оказании платных образовательных услуг заключает с потребителем договор об оказании платных образовательных услуг в письменной форме. До заключения договора Учреждение обязано предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности Учреждения, финансируемой за счет средств бюджета.

3.35. Права и обязанности родителей и Учреждения определяются Уставом и правилами внутреннего распорядка.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать спортивную школу и вид спорта;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- принимать участие в управлении Учреждением.

Родителям (законным представителям) несовершеннолетних занимающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием процесса подготовки, а также с оценкой уровня подготовленности занимающихся.

Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание своих детей и их подготовку во время свободного от учебы, выполнять требования Устава Учреждения.

При приеме детей Учреждение обязано ознакомить их родителей со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

4. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является Байкаловский муниципальный район Свердловской области.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

4.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) выручка от реализации товаров, работ, услуг.
- 4) средства, полученные в результате осуществления деятельности, приносящей доход;
- 5) другие не запрещенные законом поступления.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется на основе нормативных затрат.

4.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

4.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

4.8. При осуществлении права оперативного управления в отношении, закреплённого за ним имущества Байкаловского муниципального района Свердловской области, Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

4.9. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление образования Байкаловского муниципального района Свердловской области.

4.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации могут предоставляться субсидии и на иные цели.

4.12. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.13. Согласование сделок Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления или приобретенным им за счёт средств бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области, выделенных на приобретение такого имущества, осуществляется Администрацией Байкаловского муниципального района Свердловской области.

4.14. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

4.15. Учреждение может как самостоятельно осуществлять финансово-хозяйственную деятельность, так и путем передачи полномочий по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета, исполнения бюджетных смет, планов финансово-хозяйственной деятельности, составления сводной бухгалтерской (бюджетной) отчетности на основании договора на оказание услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению.

В частности, в пределах имеющихся финансовых средств Учреждение:

- устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;
- определяет структуру управления деятельностью Учреждением, штатное расписание, производит распределение должностных обязанностей;
- обеспечивает материально-техническое оснащение производственного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

4.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

1) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

2) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом;

3) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

2) при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утверждённым Учредителем;

3) осуществлять выполнение муниципального задания Учредителя в пределах субсидии, предусмотренной Учредителем в бюджете Байкаловского муниципального района Свердловской области на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

4) обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

6) обеспечивать учёт, сохранность, своевременные контроль и подготовку документов, образовавшихся в результате ее деятельности, к передаче на хранение в соответствии с правилами, установленными архивной службой. Создавать необходимые условия для долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера;

7) осуществлять бухгалтерский учёт своей деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, представляет Учредителю Учреждения отчеты об использовании субсидий из бюджета муниципального образования Байкаловский муниципальный район;

8) ежегодно в установленном порядке представлять Учредителю сведения о закреплённом за ним имуществе;

9) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением её мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников способам защиты от опасностей, возникающих

при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

10) обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

11) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

12) при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

13) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

5.3. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение отчетности.

6. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ОТНОШЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

1) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

3) заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;

4) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

5) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

6) согласовывает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы);

7) определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

8) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

9) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной

кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

10) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

11) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством и настоящим уставом.

6.2. Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

1) закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности Байкаловского муниципального района Свердловской области;

2) определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области;

3) согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

4) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

5) определяет порядок составления и утверждения отчёта об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

6) принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением;

7) дает учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления или приобретённым им за счет средств бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области, выделенных на приобретение такого имущества, и особо ценным движимым имуществом, а также на приобретение за счет средств бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, с учетом положений, установленных законом;

8) дает согласие на передачу учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

7. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор. Назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Приказом Управления образования Байкаловского муниципального района Свердловской области.

7.4. Директор Учреждения:

7.4.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением на основе единоначалия, за исключением вопросов, отнесённых действующим законодательством, или уставом Учреждения, к компетенции других органов.

7.4.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам и функциям, установленным настоящим Уставом, совершает в установленном действующим законодательством и уставом Учреждения порядке сделки от имени Учреждения.

7.4.3. Обеспечивает составление и утверждение годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в установленном порядке.

7.4.4. Утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем.

7.4.5. Издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, утверждает внутренние документы Учреждения, регламентирующие его деятельность.

7.4.6. Обеспечивает своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечивает государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечивает сохранность, надлежащее содержание имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

7.4.7. Имеет право подписи финансовых и иных документов.

7.4.8. Составляет и исполняет план финансово – хозяйственной деятельности.

7.4.9. Принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства.

7.4.10. Обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований.

7.4.11. Вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи.

7.4.12. Формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств.

7.4.13. Исполняет иные полномочия получателя бюджетных средств, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными муниципальными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

7.4.14. Заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия, распределяет обязанности и утверждает должностные инструкции работников Учреждения.

7.4.15. Обеспечивает исполнение задач и функций, возложенных на Учреждение, несет персональную ответственность за деятельность Учреждения.

7.4.16. Осуществляет иные функции и полномочия директора Учреждения, установленные действующим законодательством.

7.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Совет учреждения.

7.6. Общее собрание работников Учреждения собирается два раза в год. Трудовой коллектив Учреждения состоит из граждан, участвующих своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Трудовой коллектив вправе участвовать в обсуждении основных направлений развития Учреждения, принимать правила внутреннего трудового распорядка, заключать коллективный договор с администрацией Учреждения и давать полномочия на его подписание от имени трудового коллектива, осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом. Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения оформляются протоколом.

7.7. Педагогический совет Учреждения состоит из педагогических работников Учреждения. Работой совета руководит директор Учреждения. Заседания совета проводятся не реже одного раза в квартал.

Педагогический совет готовит предложения:

- по осуществлению образовательного процесса, использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- по изменению Устава Учреждения; подготовке локальных актов Учреждения;

- разрабатывает компонент государственного образовательного стандарта дополнительного образования, образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных курсов и дисциплин;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, по развитию их творческих инициатив и распространению передового опыта;

- определяет порядок и сроки проведения набора в спортивные группы, порядок и сроков аттестации обучающихся;
- осуществляет иные полномочия согласно Уставу и локальным актам Учреждения.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов совета и оформляются протоколом.

7.8. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган – совет Учреждения, который участвует в разработке стратегии Учреждения, контролирует реализацию принятой стратегии; определяет направления использования бюджетных и внебюджетных средств; заслушивает ежегодные отчёты о деятельности Учреждения, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств; содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности

Учреждения, организации массовых мероприятий Учреждения; по представлению педагогического совета Учреждения утверждает компонент государственного образовательного стандарта дополнительного образования, образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных курсов и дисциплин; принимает устав и локальные акты Учреждения.

Совет Учреждения избирается на общем собрании (конференции) Учреждения сроком на три года. Совет Учреждения состоит из 9 человек: 3 педагога, включая директора Учреждения, 3 родителей обучающихся, 3 обучающихся старшей возрастной группы. Члены совета Учреждения выполняют полномочия на общественных началах. На первом в учебном году заседании совета выбирается председатель, который организует его деятельность. Заседания совета Учреждения проводятся не реже двух раз в год. Заседание совета Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей его состава.

Решение совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов. Решения совета Учреждения оформляются протоколами.

8. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Управлением образования Байкаловского муниципального района Свердловской области.

8.4. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" и другими федеральными законами.

8.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации учреждения осуществляются в порядке, установленном Управлением образования Байкаловского муниципальный район Свердловской области.

8.6. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

8.7. Ликвидация организации считается завершенной, а организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Управлением образования Байкаловский муниципальный район Свердловской области.

9.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.