

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о порядке приема на обучение, переводе, отчислении обучающихся в МБУ ДО «Байкаловская ДЮСШ» (далее – Положение) в МБУ ДО «Байкаловская ДЮСШ» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями), приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденным постановлением Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 07.07.2015 № 307 (далее – Административный регламент) и на основании Устава Учреждения.

* 1. Положение устанавливает порядок приема на обучение, переводе, отчислении в Учреждении, учредителем которого является Управление образования Байкаловский муниципальный район.
	2. При приеме в Учреждение запрещено требовать документы, которые не установлены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Административным регламентом и настоящим Положением.
1. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
	1. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с действующим законодательством.
	2. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.
	3. В Учреждение принимаются лица обоих полов независимо от расы, национальности, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), языка, происхождения, места жительства, социального положения.
	4. В Учреждение на общих основаниях принимаются обучающиеся Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории села Байкалово Свердловской области.
	5. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в оригинале документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в качестве родителей (законных представителей) и письменного заявления с указанием адреса фактического проживания, без учета наличия или отсутствия регистрационных документов. Лицом, признанным беженцем, предъявляется удостоверение установленной формы (удостоверение беженца).
	6. Поступающим может быть отказано в приеме в Учреждение в целях обучения по реализуемой общеобразовательной общеразвивающей программе при условии отсутствия мест для приема.
	7. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, общеобразовательными общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
	8. Зачисление в Учреждение осуществляется при наличии документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем.
	9. Перечень документов, необходимых для зачисления ребенка в детское объединение:
* наличие сертификата дополнительного образования;
* личное заявление родителя (законного представителя) о предоставлении образовательной услуги;
* медицинский документ, подтверждающий отсутствие у ребенка противопоказаний для освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта.
	1. Заявителями на получение услуги могут выступать:
* несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет – при зачислении на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым на безвозмездной основе;
* родители, законные представители (опекуны, попечители, руководители организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) детей в возрасте от пяти лет до 18 лет при зачислении на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым на безвозмездной и платной основе.
	1. От имени заявителя заявление о зачислении в учреждение дополнительного образования (далее – заявление) может подать представитель заявителя при предъявлении доверенности в простой письменной форме, нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной доверенности, оформленной в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.
	2. Опекуны и попечители предоставляют (копию) решения органов опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над несовершеннолетними.
	3. К заявлению о зачислении на обучение должны быть приложены документы, предусмотренные настоящим Положением.
	4. Заявление о зачислении на обучение и согласие на обработку персональных данных оформляются в соответствии с Приложением № 1, № 2.
* заявление должно быть оформлено разборчиво;
* фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью;
* в заявлении не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов, исправлений;
* заявление не может быть заполнено карандашом.
	1. Прием документов для поступления в Учреждение начинается в соответствии с Уставом Учреждения.
	2. Прием, рассмотрение и регистрация заявления от заявителя в Учреждении производится с прилагаемым пакетом необходимых документов, предусмотренных пунктом 2.9. настоящего Положения.
	3. Исчерпывающим перечнем оснований для отказа в приеме документов в Учреждение является:
* отсутствие документов, указанных в п. 2.9. настоящего Положения;
* тексты документов написаны неразборчиво;
* фамилии, имена и отчества написаны не полностью или не соответствуют представленным документам;
* в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;
* документы исполнены карандашом;
* документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяют однозначно истолковать их содержание.
	1. Рассмотрение заявления и документов осуществляется директором Учреждения в течение 1 рабочего дня. Директор Учреждения может принять решение об отказе в приеме в Учреждение в случаях, указанных в п.2.19. настоящего Положения.
	2. Уведомление об отказе в приеме в Учреждение предоставляется в устной или письменной форме по желанию заявителя.
	3. Отказ в принятии документов не является препятствием для повторной подачи документов. Повторная подача полного пакета документов возможна при условии устранения оснований, вызвавших отказ.
	4. Должностное лицо, уполномоченное на оформление документов, информирует заявителя о приеме ребенка в Учреждение в устной или письменной форме по желанию заявителя.
1. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора Учреждения.

3.2. В случае расформирования учебной группы в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие программы Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.

3.3. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другую программу Учреждения при наличии мест.

3.4. Перевод обучающегося в другую группу, другую программу Учреждения осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, личного заявления совершеннолетнего обучающегося, на основании которого издается приказ директора Учреждения о переводе.

3.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно тренером-преподавателем дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

1. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
	1. Основания для отчисления из Учреждения:
* завершение обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;
* по инициативе Учреждения или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации».
	1. Досрочное отчисление из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося.
	2. Отчисление из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора Учреждения. В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество обучающегося; дата и место рождения; причины прекращения образовательных отношений.
	3. Отчисление из Учреждения по инициативе Учреждения осуществляется по решению педагогического совета на основании приказа директора.
	4. Отчисление из Учреждения наступает с момента издания приказа директора Учреждения.
	5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты издания приказа.

Приложение № 1

Директору МБУ ДО «Байкаловская ДЮСШ»

Новиковой Светлане Владиленовне

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО родителя)*

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в МБУ ДО «Байкаловская ДЮСШ» на секцию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сообщаю следующие данные:**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО ребенка |  |
| Дата рождения |  |
| Серии и номер свидетельства о рождении, кем и когда выдан (при достижении 14 лет, серия и номер паспорта, кем и когда выдан) |  |
| Домашний адрес |  |
| Уникальный номер сертификата дополнительного образования |  |
| **Данные о родителях/законных представителях** |
| ФИО мамы |  |
| Место работы и должность |  |
| Контактный телефон |  |
| ФИО папы |  |
| Место работы и должность |  |
| Контактный телефон  |  |

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

Приложение № 2

|  |  |
| --- | --- |
|  | Директору МБУ ДО «Байкаловская ДЮСШ»Новиковой Светлане Владиленовне |

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных обучающихся

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» для:

* оформления участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
* организации отдыха и оздоровления;
* учета занятости детей;
* размещения фотографий на сайте образовательного учреждения, в газете.

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, родитель (законный представитель) ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (*Фамилия Имя ребенка)*

даю свое согласие на обработку и использование персональных данных моего ребенка и своих персональных данных в документарной и электронной форме исключительно в целях уставной деятельности МБУ ДО «Байкаловская детско-юношеская спортивная школа", автоматизированным и неавтоматизированным способом, которые отмечу знаком «V» в столбце «ДА» в нижеприведенной таблице.

Настоящее согласие действительно с даты подписания, на время посещения ребенком кружков/секций МБУ ДО «Байкаловская ДЮСШ».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Персональные данные ребенка** | **ДА** | **Персональные данные родителя** **(***законного представителя)* | **ДА** |
| Фамилия, Имя, Отчество | V | Фамилия, Имя, Отчество | V |
| Секция (детское объединение, клуб) | V | Дата рождения | V |
| Пол | V | Адрес места жительства | V |
| Дата рождения | V | Место работы | V |
| Место рождения | V | Должность | V |
| Адрес места жительства | V | Сведения о семье | V |
| Адрес регистрации | V |  |  |
| Данные паспорта или свидетельства о рождении | V |  |  |
| Гражданство | V |  |  |
| Родной язык | V |  |  |
| Достижения | V |  |  |
| Состояние здоровья  |  |  |  |
| Занятость в спортивно-тренировочной деятельности | V |  |  |
| Фотография, видеосъемка | V |  |  |

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме. В случае необходимости отозвать свое согласие, обязуюсь сообщить об этом в письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи дата