**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования**

**«Байкаловская спортивная школа»**

(МБУ ДО «Байкаловская СШ»)

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

 **МБУ ДО «Байкаловская СШ»**

с. Байкалово, Свердловской обл.

2023

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Методическая работа……………………………………………........... | 3 |
| 2. | План методической работы……………………………………………. | 9 |
| 3. | План работы педагогического совета МБУ ДО «Байкаловская СШ» на 2023-2024 учебный год…………………………………………….. | 11 |
| 4. | План методической работы Байкаловской СШ на 2023-2024 учебный год…………………………………………………………….. | 15 |
| 5. | График проведения аттестации педагогических работниковМБУ ДО Байкаловская СШ на 2023-2024 учебный год……………... | 16 |
| 6. | Перспективный план прохождения процедуры аттестации педагогических работников МБУ ДО «Байкаловская СШ» на 2023-2024 учебный год………………………………………………………. | 18 |
| 7. | Перспективный план прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников МБУ ДО «Байкаловская СШ» на 2023 – 2026 учебный год……………………………………... | 20 |
| 8. | План работы с одаренными спортсменами на 2023-2024 учебный год………………………………………………………………………… | 21 |
| 9. | График проведения открытых учебно-тренировочных занятий на 2023-2024 учебный год…………………………………………………. | 22 |
| 10. | График взаимопосещения тренировочного процесса в 2023-2024 учебном году………………………………………………. | 22 |
| 11. | План мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в МБУ ДО «Байкаловская СШ» на 2023-2024 учебный год……………………………................................. | 23 |
| 12. | План противопожарных мероприятий в МБУ ДО «Байкаловская СШ» на 2023-2024 учебный год……………………………………… | 26 |
| 13. | План мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся МБУ ДО «Байкаловская СШ» на 2023-2024 учебный год………………………………………………………………………… | 30 |
| 14. | График проведения инструктажей с обучающимися МБУ ДО Байкаловская СШ» на 2023-2024 учебный год……………................... | 32 |
| 15. | «Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБУ ДО «Байкаловская СШ» на 2023 – 2024 учебный год………….. | 36 |

**Методическая работа**

Методическая работа МБОУ ДО «Байкаловская СШ» (далее – школа) – это система взаимосвязанных действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства каждого тренера-преподавателя, на развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом и, в конечном счете, на совершенствование учебно-тренировочного процесса школы.

Структура методической службы





 **Тема методической работы на 2023-2024 учебный год:**

Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции тренера-преподавателя, как условие и средство обеспечения нового качества образования.

 **Цель методической работы на 2023-2024 учебный год:**

 Организация методической работы, направленной на совершенствование педагогического мастерства тренеров-преподавателей для повышения эффективности и качества тренировочного и воспитательного процесса.

 **Задачи:**

1. Внедрить инновационные технологии, с целью обеспечения качества образования.
2. Выявлять и распространять положительный педагогический опыт.
3. Оказать всестороннюю методическую помощь при решении вопросов, возникающих в процессе работы.
4. Обеспечить высокий методический уровень проведения всех видов занятий.
5. Подготовить проведение методических советов, семинаров, способствующих достижению поставленной цели.
6. Создать условия для повышения уровня самообразования и саморазвития педагогических работников.
7. Создать условия для наиболее полной реализации тренерами-преподавателями их профессиональных возможностей.
8. Повысить творческий потенциал педагогического коллектива.
9. Повысить качество эффективности образовательного процесса.
10. Повысить рост уровня успешности, воспитанности и развития обучающихся.

 **Ожидаемые результаты по итогам 2023-2024 учебного года:**

1. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития обучающихся, снижение уровня заболеваемости;
2. Стабильность показателей охвата детей и подростков мероприятиями спортивной направленности, организованными формами отдыха в каникулярное и свободное от учебы время;
3. Рост показателей контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, статистических исследований по вопросам качества образования;
4. Повышение качества организации и проведения массовой физкультурнооздоровительной и спортивной работы с детьми;
5. Наличие высокого спортивного результата у обучающихся;
6. Высокий уровень социализации обучающихся (социальной грамотности, активности);
7. Улучшение подготовки и повышения квалификации педагогических кадров, способных эффективно использовать традиционные формы, средства и методы, развивать и создавать новые;
8. Повышение уровня обеспеченности обучающихся спортивным инвентарём и оборудованием, физкультурно-оздоровительными и спортивными сооружениями;
9. Тесное взаимодействие спортивной школы с общеобразовательными школами и дошкольными учреждениями по оказанию консультативной и практической помощи в организации и проведении спортивных мероприятий.

**Направления методической работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Направление деятельности | Целевая установка |
| 1 |  Информационно-методическое обеспечение | 1. Изучение и утверждение планов спортивно-оздоровительных мероприятий; 2. Разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и методических разработок. 3.Формирование фонда учебно-методической литературы, ознакомление с новыми печатными изданиями и нормативными документами. |
| 2 | Организационно-методическое | 1. Рассмотрение и утверждение плана заданий методического совета;2. Проведение методических советов;3. Анализ работы методического совета; 4. Организация и участие в мероприятиях;5. Работа с обучающимися, имеющими повышенный интерес к учебно-тренировочной деятельности;6. Обеспечение мотивационной и методической готовности к работе в новых условиях. |
| 3 | Программно-методическое | 1. Работа в соответствии с воспитательной программой обучающихся;2.Работа по имеющимся программам: общеразвивающие и программы по видам спорта, образовательная программа МБУ ДО «БСШ»  |
| 4 | Работа по повышению профессиональной компетенции тренеров-преподавателей | 1.Выявление уровня профессиональной компетенции (посещение учебнотренировочных занятий);2. Мониторинг результатов деятельности БСШ;3. Оказание помощи в подготовке документов для аттестации педагогических работников;4. Взаимопосещение групповых учебно-тренировочных занятий у коллег. |

 **Показатели эффективности методической работы.**

 К основным критериям эффективности методической работы относятся:

 - проведение семинаров;

 - профессиональная активность (корректировка общеобразовательных программ, программ по видам спорта, разработка и написание научных статей для публикации в сборниках и журналах и т.п.);

- участие инструктора-методиста, тренеров-преподавателей в профессиональных конкурсах;

 - статистика, мониторинг и анализ результативности тренеров- преподавателей и обучающихся;

 - оказание методической помощи в профессиональной деятельности тренеров-преподавателей.

Достижения тренера-преподавателя (профмастерство)

Достижения обучающихся

Личный рост каждого обучающегося

Командные достижения

Передача личного опыта

Аттестация

Соревнования, встречи, турниры и т.д.

Открытые занятия

Изучение законодательной базы

Открытые спортивные мероприятия

Изучение учебно-методической базы

Звание «Лучший тренер-преподаватель»

Звание «Звездочки школы»

Семинары конференции и т.д.

**План методической работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие  | Сроки  | Ответственный  |
| 1 | Обсуждение и утверждение плана методической работы | Август 2023 г | Директор,Инструктор-методист |
| 2 | Методические рекомендациитренерам-преподавателямпо осуществлениюучебно- тренировочного процесса | Август – Сентябрь и в течение года | Инструктор-методист |
| 3 | Методические рекомендации понаписанию рабочих общеобразовательных общеразвивающих программ | Август-Сентябрь | Инструктор-методист |
| 4 | Оказание методической помощитренерам-преподавателям внаписании образовательныхпрограмм, методическихразработок, спортивнодосуговых мероприятий | В течение года | Инструктор-методист |
| 5 | Консультирование педагогических работников | В течение года | Инструктор-методист |
| 6 | Контроль за состоянием учебнойдокументации в группах и ведение журналов | В течение года | Директор,Инструктор-методист |
| 7 | Консультированиеи оказание помощи молодым специалистам | В течение года | Инструктор-методист |
| 8 | Осуществление контроля заработой тренеров-преподавателей | В течение года | Директор,Инструктор-методист |
| 9 | Подготовка и проведениесеминаров, совещаний, «мастер-классов» | В течение года | Директор,Инструктор-методист,Тренеры-преподаватели |
| 10 | Консультирование и контроль над самообразованием тренеров-преподавателей черезорганизацию работы тренеров над методической темой, самоанализ и написание методических разработок | В течение года | Инструктор-методист |
| 11 | Участие в заседаниях педсовета | По плану | Директор,Инструктор-методист,Тренеры-преподаватели |
| 12 | Выступление тренеров-преподавателей с докладами повопросам методики спортивнойтренировки | По плану | Тренеры-преподаватели |
| 13 | Поддержание сайта учреждения | В течение года  | Инструктор-методист |
| 14 | Проведение открытых занятий/тренировок повидам спорта | В течение года  | Тренеры-преподаватели |
| 15 | Индивидуальные игрупповые консультациидля тренеров- преподавателей | В течение года | Инструктор-методист |
| 16 | Обобщение опыта работытренеров-преподавателей | 2 раза в год | Директор,Инструктор-методист |
| 17 | Проведение родительскихсобраний | Не меньше двух раз в год | Тренеры-преподаватели |
| 18 | Взаимодействие МБУ ДО«БСШ» с образовательнымиучреждениями | В течение года | Директор,Инструктор-методист |
| 19 | Анализ материалов совещаний,семинаров, конкурсов, открытыхзанятий, спортивно-массовыхмероприятий. | В течение года | Директор,Инструктор-методист,Тренеры-преподаватели |
| 20 | Анализ методическойработы СШ за текущий учебный год. | Май - Июнь | Инструктор-методист |
| 21 | Аттестация педагогическихработников. | По плану | Инструктор-методист |
| 22 | Отчет инструктора-методиста за 2023-2024 учебный год | Май-Июнь | Инструктор-методист |

**План работы**

**педагогического совета МБУ ДО «Байкаловская СШ»**

**на 2023-2024 учебный год**

 **Цель:** улучшение качества образовательного процесса МБУ ДО «БСШ»

 **Задачи:**

— повышение самосознания педагогических работников;

 — объединение усилий педагогического коллектива для решения целей и задач образовательного процесса;

— формирование у педагогов умений анализа и оценки результатов собственной деятельности.

 Тема:

1. Подведение итогов 2022-2023 учебного года
2. Начало нового 2023-2024 учебного года

 Цель: планирование учебно-спортивной и воспитательной работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие  | Сроки  | Ответственный  |
|  | Публичный доклад | Август  | Директор |
| 1 | Анализ деятельности тренеров-преподавателей МБУ ДО «Байкаловская ДЮСШ» за 2022- 2023 учебный год | Август  | Тренеры-преподаватели |
| 2 | Утверждение учебного плана МБУ ДО «Байкаловская ДЮСШ» на 2023- 2024 учебный год | Август | Директор, инструктор-методист |
| 3 | Утверждение плана работы педагогического совета на 2023- 2024 учебный год | Август | Директор, инструктор-методист |
| 4 | Утверждение локальных нормативных актов и учебно-методической документации, регламентирующей деятельность «Байкаловская ДЮСШ» на 2023-2024 учебный год | Август | Директор, зам.директора по СМР, инструктор-методист, тренеры-преподаватели |
| 5 | Утверждение учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год | Август | Директор, инструктор-методист, тренеры-преподаватели |
| 6 | Утверждение расписания учебно-тренировочных занятий на 2023-2024 учебный год  | Август | Директор,тренеры-преподаватели  |
| 7 | Зачисление в секции | Август | Директор,тренеры-преподаватели, инструктор-методист |
| 8 | Ознакомление и утверждение Плана спортивно-массовых мероприятий для обучающихся на 1 полугодие 2023-2024 учебного года | Август | Директор, зам.директора по СМР, инструктор-методист, тренеры-преподаватели |
| 10 | Разное | Август | Директор, зам.директора по СМР, инструктор-методист, тренеры-преподаватели |

 2. Тема «Результаты работы за первое полугодие 2023-2024 учебного года»

 Цель:Подведение итогов за 1 полугодие 2023-2024 учебного года, подготовка и организация работы во время зимних каникул

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие  | Сроки  | Ответственный  |
| 1 | Отчет о деятельности МБУ ДО «Байкаловская ДЮСШ» за 1 полугодие 2023-2024 учебного года | Декабрь | Директор, Зам.директора по СМР,Инструктор-методист |
| 2 | Анализ деятельности тренеров-преподавателей за первое полугодие 2023-2024 учебного года | Декабрь | Тренеры-преподаватели |
| 3 | Утверждение плана спортивно­массовых и физкультурно­оздоровительных мероприятий для обучающихся на второе полугодие 2023-2024 учебного года | Декабрь | Директор, Зам.директора по СМР,тренеры-преподаватели |
| 4 | Анализ результатов выездных соревнований за первое полугодие учебного года 2023-2024 | Декабрь | Зам.директора по СМР, тренеры-преподаватели |
| 5 | Разное | Декабрь | Директор, зам.директора по СМР, инструктор-методист, тренеры-преподаватели |

 3. «Организационный педсовет работы МБУ ДО «Байкаловская СШ»

Цель: Организация работы во время весенних каникул

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие  | Сроки  | Ответственный  |
| 1 | Утверждение плана-графика по вопросу проведения самообследования, информирование о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования | Март | Директор, Зам.директора по СМР,Инструктор-методист |
| 2 | Состояние воспитательной работы в школе | Март | Зам.директора по СМР |
| 3 | Разное | Март | Директор, зам.директора по СМР, инструктор-методист, тренеры-преподаватели |

 4. Тема: «Результативность работы «МБУ ДО «Байкаловская СШ» по реализации цели и задач в 2023-2024 учебном году».

 Цель: Подведение итогов работы за 2023-2024 учебный год, организация летнего оздоровительного сезона

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие  | Сроки  | Ответственный  |
| 1 | Анализ деятельности тренеров-преподавателей МБУ ДО «Байкаловская ДЮСШ» за второе полугодие 2023-2024 учебного года | Май | Зам.директора по СМР, тренеры-преподаватели |
| 2 | Выявление и поощрение лучших тренеров-преподавателей МБУ ДО «Байкаловская ДЮСШ» по итогам 2023-2024 учебного года | Май  | Инструктор-методист, тренеры-преподаватели |
| 3 | Выявление обучающихся МБУ ДО «Байкаловская ДЮСШ» по итогам 2023-2024 учебного года | Май  | Зам.директора по СМР |
| 4 | Организация летней оздоровительной работы | Май  | Зам.директора по СМР |
| 5 | Разное  | Май  | Директор, зам.директора по СМР, инструктор-методист, тренеры-преподаватели |

**План методической работы МБУ ДО «Байкаловская СШ»**

**на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема заседания | Вопросы для обсуждения | ДатаОтветственные |
| 1 | Заседание № 1  | 1. Обсуждение и согласование:- плана методической работы на новый учебный год;- план-графика аттестации педагогических работников;- план-графика курсов повышения квалификации;- тем самообразования тренерско-преподавательского состава;- изменений и дополнений, вносимых в рабочие программы- подготовка к конкурсам профессионального мастерства. | Сентябрь Инструктор-методистДиректорТренеры-преподаватели |
| 2 | Заседание № 2  | 1. Отчет по выполнению планов работы тренеров-преподавателей за 1 полугодие.2. Отчеты тренеров-преподавателей по результатам участия в соревнованиях за 1 полугодие.3. Анализ проделанной работы, поиск решения выявленных проблем.4. Подведение итогов 1 полугодия по результатам промежуточной аттестации обучающихся.5. Подведение итогов посещения открытых учебно-тренировочных занятий в 1 полугодии.6. Утверждение мероприятий на второе полугодие. | Январь Инструктор-методистДиректорТренеры-преподаватели |
| 3 | Заседание № 3  | 1. Работа в Районном методическом объединении.2. Подведение итогов по результатам конкурсов профессионального мастерства. | Март |
| 4 | Заседание № 4 | 1. Отчет и анализ работы методической работы за учебный год (прохождение курсов, аттестация и др.)2. Отчет по выполнению планов работы тренеров-преподавателей за 2023-2024 учебный год.3. Подведение итогов посещения открытых учебно-тренировочных занятий в 2023-2024 учебном году.4. Подведение итогов года по результатам итоговой аттестации обучающихся. 5. Обсуждение проведения аттестации тренеров-преподавателей в 2023-2024 учебном году6. Обсуждение планов на 2024-2025учебный год (план работы методического совета, планы прохождения аттестации и курсов повышения квалификации). | Май Инструктор-методистДиректорТренеры-преподаватели |

**График**

**проведения аттестации в целях подтверждения соответствия**

**педагогических работников МБУ ДО «Байкаловская СШ»**

**занимаемым ими должностям в 2024 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО педагогического работника | Должность  | Дата проведения аттестации на СЗД |
| 1 | Короленко Светлана Александровна | Тренер-преподаватель | 12.09.2024 |
| 2 | Вялков Евгений Алексеевич | Тренер-преподаватель | 15.03.2024 |
| 3 | Косенкова Людмила Александровна | Тренер-преподаватель | 24.03.2024 |
| 4 | Шмелева Юлия Владимировна | Инструктор-методист | 02.09.2024 |
| 5 | Косенков Евгений Анатольевич | Тренер-преподаватель | 01.09.2024 |
| 5 | Белогузов Данила Сергеевич | Тренер-преподаватель | 30.12.2024 |
| 6 | Чащин Альберт Павлович | Тренер-преподаватель | 30.12.2024 |

**Перспективный план**

**прохождения процедуры аттестации педагогических работников**

**МБУ ДО «Байкаловская СШ» на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Должность | Дата приема на должность | КК/СЗД | Дата окончания действия КК/СЗД | Дата ознакомления педагога с приказом (список-график)\* | Дата ознакомления педагога с представлением работодателя\*\*(если не будет КК) | Дата проведения аттестации на СЗД | Планируемая дата подачи заявления на 1 КК (1 год 9 месяцев до 2 лет, чтобы не проводить СЗД) |
| 1 | **Новикова Светлана Владиленовна** | Директор | 03.02.2020 | ВК | 27.11.2025 |  |  | - |  |
| 2 | **Шмелева Юлия Владимировна** | Инструктор-методист | 02.09.2022 | - | - |  | до 02.08.2024 | 02.09.2024 | 02.06.2024 |
| 3 | **Короленко Дмитрий Владимирович** | Тренер-преподаватель | 21.01.2020 | 1 | 26.12.2026 |  |  | - |  |
| 4 | **Клепикова Анастасия Васильевна** | Тренер-преподаватель | 14.01.2020 | 1 | *03.04.2028* |  |  | - |  |
| 5 | **Вялков Евгений Алексеевич** | Тренер-преподаватель | 15.03.2022 | - | - |  | до 13.02.2024 | 15.03.2024 | 15.12.2023 |
| 6 | **Косенкова Людмила Александровна** | Тренер-преподаватель | 24.03.2022 | 1 | *03.04.2028* |  | до 22.02.2024 | 24.03.2024 |  |
| 7 | **Короленко Светлана Александровна** | Тренер-преподаватель | 12.09.2022 | - | - |  | до 12.08.2024 | 12.09.2024 | 12.06.2024 |
| 8 | **Белогузов Данила Сергеевич** | Тренер-преподаватель | 30.12.2022 | - | - |  | до 29.11.2024 | 30.12.2024 | 30.09.2024 |
| 9 | Казарин Николай Николаевич | Тренер-преподаватель | 02.09.2021 | 1 | 26.12.2027 |  |  | 02.09.2023 |  |
| 10 | ПелевинАндрейВалентинович | Тренер-преподаватель | 28.08.2023 | - | - |  | до 28.08.2025 | 28.08.2025 |  |
| 11 | Пелевина Ольга Ивановна | Тренер-преподаватель | 02.09.2021 | 1 | 26.12.2027 |  |  | 02.09.2023 |  |
| 12 | Косенков Евгений Анатольевич | Тренер-преподаватель | 01.09.2022 | - | - |  | до 01.09.2024 | 01.09.2024 | 01.06.2024 |
| 13 | Чащин Альберт Павлович | Тренер-преподаватель | 30.12.2022 | - | - |  | до 29.11.2024 | 30.12.2024 | 30.09.2024 |
| 14 | **Казарина Екатерина Алексеевна** | Тренер-преподаватель | 02.09.2020 | 1 | 23.05.2027 |  |  | - |  |

**Перспективный план**

**прохождения курсов повышения квалификации**

**педагогических работников МБУ ДО «Байкаловская СШ»**

**на 2023 – 2026 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО  | Занимаемая должность  | Примерная дата  |
| 2023-2024 | 2024-2025 | 2025-2026 |
| 1 | Вялков Евгений Алексеевич | Тренер-преподаватель | + |  |  |
| 2 | Косенкова Людмила Александровна | Тренер-преподаватель |  |  | + |
| 3 | Короленко Дмитрий Владимирович | Тренер-преподаватель | + |  |  |
| 4 | Короленко Светлана Александровна | Тренер-преподаватель |  |  | + |
| 5 |  Клепикова Анастасия Васильевна | Тренер-преподаватель | + |  |  |
| 6 | Пелевин Андрей Валентинович | Тренер-преподаватель | + |  |  |
| 7 | Пелевина Ольга Ивановна | Тренер-преподаватель |  |  | + |
| 8 | Казарин Николай Николаевич | Тренер-преподаватель |  | + |  |
| 9 | Косенков Евгений Анатольевич | Тренер-преподаватель |  |  |  |
| 10 | Новикова Светлана Владиленовна | Педагог дополнительного образования |  | + |  |
| 11 | Шмелева Юлия Владимировна | Инструктор-методист |  | + |  |
| 12 | Чащин Альбер Павлович | Тренер-преподаватель |  | + |  |
| 13 | Белогузов Данила Сергеевич | Тренер-преподаватель |  |  |  |
| 14 | Казарина Екатерина Алексеевна | Тренер-преподаватель | + |  |  |

**План работы с одаренными спортсменами**

**на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие  | Дата  | Ответственный  |
| 1 | Выявление одарённых детей (промежуточная и итоговая аттестация) | ДекабрьМай | Тренеры – преподаватели,Инструктор-методист |
| 2 | Создание банка данных: - об одарённых детях;- о педагогах, работающих с ними | В течение года | Инструктор-методист |
| 3 | Методическое совещание с преподавателями по определению их роли в работе с одарёнными и мотивированными к обучению учащимися и планированиюдеятельности. | ДекабрьМай | Директор Тренеры – преподаватели,Инструктор-методист |
| 4 | Развитие способностей одарённых детей (участие в соревнованиях, турнирах, конкурсах) | По плану в течение года | Тренеры-преподаватели, зам.директора по СМР |
| 5 | Оформление стенда «Лучшие спортсмены МБУ ДО «Байкаловская СШ» | Май | Замдиректора по СМР |
| 6 | Направление Благодарственных писем родителям обучающихся, занявшим призовые места в соревнованиях | Май | Замдиректора по СМР |
| 7 | Участие в соревнованиях и фестивалях различного уровня | В соответствии с планом работы | Замдиректора по СМР |
| 8 | Мотивация участников образовательного процесса:- награждение за призовые места;- поощрение тренеров-преподавателей работающих с одарёнными детьми;- награждение по итогам года | В течение годаМай 2023 | Инструктор-методист,Тренеры-преподаватели,Директор |

**График**

**проведения открытых учебно-тренировочных занятий**

**на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО тренера-преподавателя | Объединение | Сроки проведения |
| 1 | Короленко Д.В. | Шашки | Октябрь  |
| 2 | Короленко С.А. | Шашки |
| 3 | Короленко Д.В. | Футбол | Ноябрь |
| 4 | Косенкова Л.А. | Футбол |
| 5 | Пелевин А.В. | Футбол |
| 6 | Косенков Е.А. | Шахматы | Декабрь |
| 7 | Чащин А.П. | Хоккей | Январь  |
| 8 | Белогузов Д.С. | Хоккей | Январь  |
| 9 | Новикова С.В. | Чирлидинг | Февраль |
| 10 | Пелевин А.В. | Лыжные гонки | Февраль |
| 11 | Казарин Н.Н. | Лыжные гонки |
| 12 | Пелевина О.И. | Лыжные гонки |
| 13 | Клепикова А.В. | Чирлидинг | Март |
| 14 | Вялков Е.А. | Спортивный туризм |
| 15 | Вялков Е.А. | Самбо | Апрель |
| 16 | Вялков Е.А. | Волейбол |

**График взаимопосещения тренировочного процесса**

**в 2023-2024 учебном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О. тренера преподавателя, дающего открытое занятие | Посещение уроков | Дата фактическая  |
| Планируемый месяц | Ф.И.О., посещающего занятие, тренировку |
| Новикова С.В. | Сентябрь  | Клепикова А.В. |  |
| Клепикова А.В. | Октябрь | Короленко С.А. |  |
| Короленко Д.В. (Шашки) | Октябрь | Косенков Е.А. |  |
| Вялков Е.А. (Самбо) | Октябрь  | Чащин А.П. |  |
| Белогузов Д.С. | Ноябрь | Косенкова Л.А. |  |
| Казарин Н.Н. | Ноябрь | Короленко Д.В. |  |
| Чащин А.П. | Декабрь | Пелевин А.В. |  |
| Пелевин А.В. | Декабрь | Новикова С.В. |  |
| Вялков Е.А. (Волейбол) | Январь | Короленко С.А. |  |
| Косенкова Л.А. | Февраль | Вялков Е.А. |  |
| Короленко Д.В. (Футбол) | Февраль | Белогузов Д.С. |  |
| Косенков Е.А. | Март | Казарин Н.Н. |  |
| Короленко С.А. | Апрель | Косенкова Л.А. |  |

**Внимание!** Планирование составлено в августе 2023 года, все даты могут меняться в связи с переходом на дистанционное обучение или в связи с болезнью тренера.

**Профилактическая работа**

**План мероприятий**

**по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма**

**в МБУ ДО «Байкаловская СШ» на 2023-2024 учебный год**

 **Цель работы:**

 Создать условия для формирования устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах, профилактики правонарушений несовершеннолетних посредством вовлечения обучающихся в активные действия в школе и в организациях-партнерах.

 **Задачи работы:**

 1. Формирование у детей культуры поведения как участников дорожного движения.

 2. Воспитание у обучающихся сознательного и ответственного отношения к личной безопасности на улице и к своему здоровью.

 3. Оказание методической помощи педагогам и родителям школы по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.

 **Ожидаемые результаты:**

 - Повышение культуры безопасного поведения на дорогах у обучающихся школы;

 - Снижение детского дорожно-транспортного травматизма;

 - Тесное сотрудничество со структурами, обеспечивающими безопасность личности;

 - Наличие у обучающихся основ теоретических знаний и практических умений, относящихся к сфере обеспечения дорожной безопасности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Срок выполнения | Ответственный за выполнение | Отметка о выполнении |
| 1. **Методическая работа**
 |
| 1 | Разработка и согласование плана мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (далее ДДТТ) на 2023-2024 учебный год | Август | Инструктор-методист |  |
| 2 | Обновление уголка по ПДД | Август | Инструктор-методист |  |
| 3 | Аналитическая справка о проделаннойработе по профилактике ДДТТ в 2023-2024 учебном году | Май | Инструктор-методист |  |
| 4 | Ведение журнала учета работы по профилактике ДДТТ | В течение года | Инструктор-методист |  |
| 1. **Работа с родителями**
 |
| 1 | Включение вопросов по ПДД в повестку дня родительских собраний | Сентябрь  | Тренеры-преподаватели  |  |
| 2 | Консультации с родителями:по безопасности детей на дороге, применение в одежде детей светоотражающих элементов и перевозке детей в детских специальных удерживающих устройствах | В течение года | Тренеры-преподаватели |  |
| 3 | Распространение среди   родителей обучающихся БСШ листовок  и памяток по соблюдению ПДД, кресел  безопасности для перевозок детей,  для водителей велосипедов, скутеров (мопедов), велосипедов и т.п. | Сентябрь  | Инструктор-методист |  |
| 4 | Проведение  внеплановых мероприятия по предупреждению несчастных случаев на дорогах по каждому факту нарушения ПДД, ДТП с участием обучающегося БСШ  | В течение года | Инструктор-методист, Тренеры-преподаватели |  |
| 1. **Работа с обучающимися**
 |
| 1 | Инструктивные занятия по проблеме безопасности на дорогах:- Безопасный путь в школу- Правила поведения на проезжей части- Правила по профилактике детского травматизма**- Наблюдательность детей на улицах и дорогах**- Особенности движения пешеходов по мокрой, скользкой дороге (дождь, гололёд, снегопад)- Дисциплина на улице – залог безопасного движения. | СентябрьНоябрьДекабрьФевральМарт Май | Тренеры-преподаватели |  |
| 2 | Встреча с сотрудником ГИБДД под девизом «Безопасная дорога» | Октябрь  | Инструктор-методист, сотрудник ГИБДД |  |
| 3 | Операция «Сумерки» (пропаганда ношения световозращающих элементов) | Ноябрь | Инструктор-методист |  |
| 4 | Профилактическая акция «Всем миром за жизнь детей!», посвященнаяВсемирному Дню памяти жертв ДТП (третье вс ноября) | Декабрь | Инструктор-методист |  |
| 5 | Познавательно – игровая программа «Знатоки ПДД» | В течение года | Инструктор-методист |  |

**План противопожарных мероприятий**

**в МБУ ДО «Байкаловская СШ» на 2023-2024 учебный год**

**Цель:**

 Реализация требований законодательных и иных нормативных и правовых актов в области пожарной безопасности в МБУ ДО «Байкаловская ДЮСШ» (далее – школа).

  **Задачи:**

 - содержание в исправном состоянии установленных систем охранно-пожарной сигнализации, средств противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров – огнетушители всех типов, пожарные щиты;

 - проведение противопожарной пропаганды, обучение работников мерам пожарной безопасности;

 - совершенствование работы сотрудников по предупреждению детской гибели и травматизма при пожаре;

 - систематизация знаний обучающихся о причинах возникновения пожаров;

 - формирование у обучающихся навыков безопасного поведения в быту, чувства повышенной опасности при обращении с огнем и электроприборами, соблюдение техники безопасности при обращении с ними;

 - обучение правилам поведения при пожаре;

 - ознакомление обучающихся с профессией пожарного и техникой, помогающей тушить пожар;

 - повышение внимания родителей к изучению правил пожарной безопасности и мер профилактики в быту и на природе.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Срок выполнения | Ответственный за выполнение | Отметка о выполнении |
| **Методическая работа** |
| 1 | Разработка и согласование плана противопожарных мероприятий на 2023-2024 учебный год | Август | Директор, инструктор-методист |  |
| 2 | Проведение противопожарного инструктажа с работниками МБУ ДО «Байкаловская СШ» | Август  | Инструктор-методист |  |
| 3 | Проверка и обновление уголка по противопожарной безопасности | Август  | Инструктор-методист, тренеры-преподаватели |  |
| 4 | Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования | Август | Директор |  |
| 5 | Проверка огнетушителей | Один раз в квартал | Директор  |  |
| 6 | Проверка эвакуационных выходов из здания образовательного учреждения на предмет легкооткрывающихся запоров, обозначения их надписями и указательными знаками | Ежемесячно  | Директор, инструктор-методист |  |
| 7 | Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов | Ежемесячно | Директор, инструктор-методист |  |
| 8 | Соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий | В течение учебного года | Директор, инструктор-методист, тренеры-преподаватели |  |
| 9 | Систематически очищение территории школы от мусора, не допускать его сжигания на территории | Постоянно | Рабочий по обслуживанию здания |  |
| **Работа с обучающимися** |
| 1 | Инструктивные занятия по противопожарной безопасности:- Действия в случае пожара- Осторожно электричество- Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей - Соблюдение требований пожарной безопасности в быту- Первая помощь при травмах и ожогах | СентябрьНоябрьДекабрьФевральАпрель | Инструктор-методист, тренеры-преподаватели |  |
| 2 | Практические тренировки с обучающимися и работниками школы по их действиям при возникновении пожара в здании школы | СентябрьАпрель  | Директор, инструктор-методист, ОПС № 12 |  |
| 3 | Проведение викторины по пожарной безопасности «Верю/Не верю» | В течение года | Инструктор-методист |  |
| 4 | Экскурсия в пожарную часть | По согласованию с ОПС № 12 | Инструктор-методист, тренеры-преподаватели |  |
| 5 | Профилактическое мероприятие, приуроченное ко Дню пожарной охраны  | Апрель | Инструктор-методист |  |
| **Работа с родителями** |
| 1 | Включение вопросов по противопожарной безопасности в повестку дня родительских собраний | Сентябрь  | Тренеры-преподаватели |  |
| 2 | Информирование «Предупреждение пожаров» | Ноябрь | Инструктор-методист |  |
| 3 | Информация «Родители, расскажите детям о правилах пожарной безопасности» | Март | Инструктор-методист |  |
| **Взаимодействие с организациями-партнерами** |
| 1 | Организация тренировки эвакуации людей при пожаре | СентябрьАпрель  | Инструктор-методист, ОПС № 12 |  |

**План мероприятий**

**по обеспечению информационной безопасности обучающихся**

**МБУ ДО «Байкаловская СШ» на 2023-2024 учебный год**

 **Цель:**

 Обеспечение информационной безопасности,создание условий для развития навыков безопасного использования телекоммуникационных технологий, обучающихся Байкаловской СШ.

 **Задачи**:

 - повышение уровня грамотности обучающихся и их родителей по вопросу информационной безопасности;

 - формирование у обучающихся чувства ответственности за свои действия в информационном пространстве, навыков осознанного и безопасного использования телекоммуникационных технологий, самостоятельного и ответственного потребления информационной продукции, развитие медиаграмотности;

 - профилактика интернет-зависимости, игровой зависимости и правонарушений с использованием информационно - телекоммуникационных технологий;

 - формирование у обучающихся позитивной картины мира и адекватных базисных представлений об окружающем мире и человеке; ценностное, моральное и нравственно-этическое развитие.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Срок выполнения | Ответственный за выполнение | Отметка о выполнении |
| **Методическая работа** |
| 1 | Разработка и согласование плана по обеспечению информационной безопасности на 2023-2024 учебный год | Август | Директор, инструктор-методист |  |
| 2 | Информирование работников МБУ ДО «Байкаловская СШ» об информационной безопасности  | Август  | Инструктор-методист |  |
| 3 | Проверка и обновление уголка по информационной безопасности | Август  | Инструктор-методист |  |
| **Работа с обучающимися** |
| 1 | Инструктивные занятия по информационной безопасности:- Безопасность в информационных сетях- Интернет и спорт- Интернет и моё здоровье | СентябрьНоябрьМарт | Инструктор-методист |  |
| 2 | Размещение информации в социальной сети Вконтакте, на сайте школы, на стендах БДЮСШ ко Дню рождения социальной сети «Вконтакте | 10 октября | Инструктор-методист |  |
| 3 | Размещение информации в социальной сети Вконтакте, на сайте школы, на стендах БДЮСШ ко Дню Всемирного дня безопасного Интернета | 14 февраля | Инструктор-методист |  |
| **Работа с родителями** |
| 1 | Включение вопросов по информационной безопасности о необходимости контроля за детьми при использовании ими сети Интернет в повестку дня родительских собраний | Сентябрь  | Тренеры-преподаватели |  |
| 2 | Информирование родителей обучающихся о существующих угрозах в сети Интернет, о методах и способах защиты детей отинформации,причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей | Октябрь | Инструктор-методист |  |
| 3 | Размещение профилактической и полезной информации, методических материалов для родителей в официальной группе и в группах по секциям в социальной сети Вконтакте, на сайте школы, на стендах БДЮСШ | В течение года | Инструктор-методист |  |

**График проведения инструктажей с обучающимися**

**МБУ ДО «Байкаловская СШ» на 2023-2024 учебный год**

 **Цель**: формирование у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

 **Задачи:**

 - пропаганда знаний, умений и навыков безопасной жизнедеятельности среди обучающихся;

 - развитие качеств личности, направленных на безопасное поведение в окружающем мире;

 - формирование способностей принятия безопасных решений в быту;

 - выработка морально-психологической устойчивости в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций.

|  |  |
| --- | --- |
| **Месяц проведения** | **Тема инструктажа** |
| Сентябрь | Вводный инструктаж с обучающимися по правилам поведения в МБУ ДО «Байкаловская СШ» |
| Инструктаж по техникебезопасности во время учебно-тренировочного процесса |
| Инструктаж по пожарной безопасности |
| Инструктаж по электробезопасности |
| По ПДД и безопасному поведению на дороге |
| Правила безопасности в сети Интернет иправила пользования сотовыми телефонами в БСШ |
| Октябрь  | Инструктаж по профилактике ОРВИ, Гриппа, COVID-19 |
| О правилах поведения на прудах и реках |
| Правила безопасного поведения в общественных местах |
| Инструктаж по правилам поведения во время осенних каникул |
| Правила поведения при встрече с собаками |
| Ноябрь  | Инструктаж по профилактике негативныхкриминогенных ситуаций во дворе, на улице, в иных общественных местах |
| По правилам поведения в экстремальных ситуациях (при обнаружении подозрительного предмета) |
| Правила поведения на проезжей части |
| Декабрь  | Правила по профилактике детского травматизма |
| Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей  |
| Инструктаж по правилам поведения в холодное время года |
| Инструктаж по профилактике и предупреждению террористических актов |
| Инструктаж по правилам поведения во время новогодних каникул |
| Январь  | Вводный инструктаж с обучающимися по правилам поведения в МБУ ДО «Байкаловская СШ» |
| Инструктаж по техникебезопасности во время учебно-тренировочного процесса |
| Инструктаж по пожарной безопасности |
| Инструктаж по электробезопасности |
| По ПДД и безопасному поведению на дороге |
| Правила безопасности в сети Интернетправила пользования сотовыми телефонами в БСШ |
| Февраль  | Правила поведения в гололед, при падении снега, сосулек и наледи с крыш домов |
| Правила пожарной безопасности в быту |
| Инструктаж по профилактике негативных ситуаций во дворе, на улицах, в домах и общественных местах |
| Правила движения пешеходов по мокрой, скользкой дороге (дождь, гололёд, снегопад) |
| Правила поведения при травмировании |
| Март  | Инструктаж по профилактике ОРВИ, Гриппа, COVID-19 |
| Инструктаж по правилам поведения во время весенних каникул |
| По правилам поведения в экстремальных ситуациях (при обнаружении подозрительного предмета) |
| Инструктаж по правилам поведения на тонком льду |
| Апрель  | Первая помощь при травмах и ожогах |
| Инструктаж по профилактике и предупреждению террористических актов |
| По ПДД и безопасному поведению на дороге |
| Инструктаж при укусе клеща |
| Май  | Дисциплина на улице – залог безопасного движения |
| Правила поведения при проведении массовых мероприятий (конкурсов, фестивалей, соревнований, концертных и праздничных мероприятий) |
| Инструктаж по правилам поведения в летние каникулы |
| Инструктаж по технике безопасности для обучающихся при проведении прогулок, походов, экскурсий |

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБУ ДО «Байкаловская СШ»**

**на 2023 – 2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименованиеэтапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1111111 | Формированиебазы наставляемых | Формированиебазы наставляемых | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа тренеров-преподавателей.
2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.
 | Постоянно  | Новикова С.В.Шмелева Ю.В., куратор разработки и внедрения целевой модели наставничества.Члены рабочей группы целевой модели наставничества |
| 2. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках |  Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальныхнаставников. | Сентябрь  | Новикова С.В.Шмелева Ю.В., куратор разработки и внедрения целевой модели наставничества.Члены рабочей группы целевой модели наставничества |
| 3. | Организация и осуществление работы наставнических пар /групп | Организация комплексапоследовательных встреч наставников и наставляемых | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.
2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.
3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.
4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.
5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.
 | СентябрьСентябрьПостоянноДекабрь | Члены рабочей группы целевой модели наставничества |
| Организация текущего контроля достижения планируемых результатовнаставниками | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки | Ноябрь  | Новикова С.В.Шмелева Ю.В., куратор разработки и внедрения целевой модели наставничества.Члены рабочей группы целевой модели наставничества |
| 4. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.
2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.
3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.
 | НоябрьДекабрьДекабрь | Новикова С.В., директор |
| Мотивация и поощрения наставников | 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.
2. Благодарственные письма партнерам.
3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой

модели наставничества» | Декабрь  | Новикова С.В.Шмелева Ю.В., член рабочей группы целевой модели наставничества |