# Приложение № 2

# к приказу № 30 от 24.03.2022 г.

# «Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБУ ДО «Байкаловская ДЮСШ» на 2022 год, 2022 – 2023 учебный год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. | Март | Новикова С.В.  Шмелева Ю.В., куратор разработки и внедрения целевой модели наставничества.  Члены рабочей группы целевой модели наставничества |
| Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБУ ДО «Байкаловская ДЮСШ» | 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа). 6. Разработка памятки куратора. | Март  Апрель | Новикова С.В.  Шмелева Ю.В., куратор разработки и внедрения целевой модели наставничества. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 1. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ  наставничества. | Январь | Новикова С.В.  Шмелева Ю.В., куратор разработки и внедрения целевой модели наставничества.  Члены рабочей группы целевой модели наставничества |
| 1. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества.   (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд) | Апрель |
| Информирование родителей,  педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества | 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Информирование на сайте школы. 4. Информирование внешней среды.   (все вместе или на выбор) | Апрель | Директор, заместитель директора по СМР, тренера-преподаватели |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/тренеров-преподавателей желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: | Апрель | Новикова С.В.  Шмелева Ю.В., куратор разработки и внедрения целевой модели наставничества.  Члены рабочей группы целевой модели наставничества |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | классный руководитель, психолог, соцработник, родители.   1. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций. |  | | |  |
| Формирование  базы наставляемых | | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа тренеров-преподавателей. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. | Постоянно | | | Новикова С.В.  Шмелева Ю.В., куратор разработки и внедрения целевой модели наставничества.  Члены рабочей группы целевой модели наставничества |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.   3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных  наставников. | Май | | | Новикова С.В.  Шмелева Ю.В., куратор разработки и внедрения целевой модели наставничества.  Члены рабочей группы целевой модели наставничества |
| Сентябрь | | |
| Формирование  базы наставников | | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. 3. Обучение наставников | Апрель | | | Новикова С.В.  Шмелева Ю.В., куратор разработки и внедрения целевой модели наставничества.  Члены рабочей группы целевой модели наставничества |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных  наставников | | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. | Апрель | | | Новикова С.В.  Шмелева Ю.В., куратор разработки и внедрения целевой модели наставничества.  Члены рабочей группы целевой модели наставничества |
| 5. | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых | | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. | Апрель | | | Новикова С.В.  Шмелева Ю.В., куратор разработки и внедрения целевой модели наставничества.  Члены рабочей группы целевой модели наставничества |
| Закрепление наставнических пар /  групп | | 1. Издание приказа «Об утверждении  наставнических пар/групп». | Май | | | Новикова С.В.  Шмелева Ю.В., куратор разработки и внедрения целевой модели наставничества.  Члены рабочей группы целевой модели наставничества |
| 2. Составление планов индивидуального развития  наставляемых, индивидуальные траектории обучения. |
| 3. Организация педагогического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск  наставника. | В течение всего периода | | |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар /  групп | Организация комплекса  последовательных встреч наставников и наставляемых | | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | Сентябрь  Сентябрь  Постоянно  Декабрь | | | Члены рабочей группы целевой модели наставничества |
| Организация | | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для | Ноябрь | | | Новикова С.В.  Шмелева Ю.В., куратор разработки и внедрения целевой модели наставничества.  Члены рабочей группы целевой модели наставничества |
|  |  | текущего контроля достижения планируемых результатов  наставниками | промежуточной оценки | | |  |  | |
| 7. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. | | | Ноябрь  Декабрь  Декабрь | Новикова С.В., директор | |
| Мотивация и поощрения наставников | 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой   модели наставничества» | | | Декабрь | Новикова С.В.  Шмелева Ю.В., член рабочей группы целевой модели наставничества | |